

Российская Федерация  
Курганская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

**П Р И К А З**

от “29” октября 2021 г. N 412

Курган

**«О назначении наставника и реализации индивидуального плана  
повышения профессионального мастерства Карповой Н.Н.»**

Во исполнение муниципальной программы «Основные направления развития образования в городе Кургане» с целью обеспечения мер, направленных на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения по итогам ВПР 2021 года, реализацию наставничества для начинающих руководителей муниципальных образовательных учреждений города Кургана, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным программам, в том числе с применением обмена опытом между наставником и наставляемым, П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить Древницкую Наталью Леонидовну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Гимназия № 31», имеющую успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, наставником Карповой Натальи Николаевны, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Гимназия № 27».

2. Муниципальному бюджетному учреждению города Кургана «Курганский городской инновационно-методический центр» совместно с наставником Древницкой Н.Л. в срок до 15 ноября 2021 года разработать индивидуальный план повышения профессионального мастерства наставляемой Карповой Н.Н. и обеспечить его реализацию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, заведующую отделом общего образования управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана Рычагову Н.В.

Заведующая отделом  
бухгалтерского учёта и экономики  
Департамента социальной политики  
Администрации города Кургана



Е.Ю. Останина

УТВЕРЖДАЮ:


Директор МБУ «КГ ИМЦ»

 Литвинова Е.Э.

« 15 » ноября 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

Наставник – директор МБОУ «Гимназия № 31»

 Древницкая Н.Л.

« 15 » ноября 2021 года

Наставляемый – директор МБОУ «Гимназия № 27»

 Карпова Н.Н.

« 15 » ноября 2021 года

**Индивидуальный план  
повышения профессионального мастерства  
Карповой Натальи Николаевны. директора МБОУ «Гимназия № 27»**

В целях повышения личной профессиональной компетентности мною разработана Программа профессионального развития по проблеме: «Управление образовательной организацией в условиях изменений»

Программа рассчитана на 3 года (октябрь 2021 года – сентябрь 2024 года) и включает в себя 5 направлений. По каждому направлению определены управленческие задачи, из которых вытекают задачи по развитию профессиональной компетентности. Спланированы мероприятия по реализации каждой задачи, сроки их исполнения и ожидаемые результаты.

Программа реализуется через анализ и самоанализ профессиональных затруднений, самообразование, повышение квалификации в системе непрерывного профессионального образования, консультации специалистов МБУ «КГ ИМЦ», наставника, стажировку, деятельность в профессиональном сообществе.

Основными показателями профессионального развития руководителя и руководимой им организации являются положительные изменения в школе:

- результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР;
- увеличение количества победителей и призеров предметных олимпиад/конкурсов школьного и муниципального уровней, участников регионального, всероссийского уровней;
- эффективная система воспитательной работы;
- минимизация предписаний со стороны надзорных органов по исполнению требований законодательства.

№ п/п	Направление	Управленческие задачи, которые планирую решать	Задачи по развитию собственной профессиональной компетентности	Мероприятия по реализации поставленных задач	Сроки	Ожидаемые эффекты
1	Государственная политика в системе общего образования РФ	1. Разработка Программы развития и приведение нормативно-правовой базы гимназии в соответствие с требованиями законодательства РФ	1. Изучение нормативных документов федерального уровня: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 года, Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 и другие подзаконные акты.  2. Приведение локальных актов гимназии в соответствие с нормативными документами (внесение изменений в должностные инструкции и Положения)	1. Систематическая работа с нормативными документами.  2. Посещение семинаров, ВКС разного уровня.  3. Своевременное отслеживание изменений, вносимых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.  4. Систематическая работа с информационным сайтом Министерства просвещения РФ.  5. Руководство рабочей группой по разработке Программы развития школы.  6. Взаимодействие с наставником, методистами МБУ «КГ ИМЦ».  7. Размещение новых локальных актов на сайте гимназии.	Постоянно  По отдельному графику Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  По мере необходимости  По мере необходимости	1. Разработка Программы развития с учётом требований.  2. Обновление нормативно-правовой базы гимназии.  3. Минимизация нарушений требований законодательства в области образования.

2	<p>Качество образования</p>	<p>1. Внедрение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов на уровне начального и основного общего образования.</p> <p>2. Создание условий для изучения внедрения педагогами новых методов качественной подготовки обучающихся к ВПР с низкой мотивацией к обучению.</p> <p>3. Организация сетевой формы реализации образовательных программ.</p> <p>4. Организация сетевой формы реализации образовательных программ.</p> <p>4. Организация использования верифицированного контента в системе контроля, оценки и мониторинга учебных достижений обучающихся.</p> <p>4. Совершенствовать инновационную деятельность педагогического коллектива. Представить инновационный опыт на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях.</p>	<p>1. Изучить требования к основным образовательным программам по учебным предметам.</p> <p>2. Организовать работу по организации образовательного процесса для обучающихся с низкой мотивацией к обучению.</p> <p>3. Изучить нормативно-правовую основу организации сетевой формы реализации образовательных программ.</p> <p>5. Апробирование и внедрение верифицированного контента в системе контроля, оценки и мониторинга учебных достижений обучающихся.</p> <p>4. Совершенствовать инновационную деятельность педагогического коллектива. Представить инновационный опыт на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях.</p>	<p>1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы по поставленным задачам.</p> <p>2. Взаимодействие с МБУ «КГ ИМЦ» по аудиту рабочих программ, контрольно-измерительных материалов педагогов.</p> <p>3. Курсовая подготовка, участие в работе семинаров, ВКС по данным проблемам.</p> <p>4. Диагностика кадрового и материально-технического потенциала для организации сетевой формы реализации образовательных программ.</p> <p>5. Реализация федерального проекта «ЦОС», проекта ПАО «Сбербанк» «Вклад в будущее»</p> <p>6. Погружение в инновационный процесс вновь прибывших педагогов.</p> <p>8. Подготовка участников профессиональных конкурсов, научно-практических конференций, педагогического марафона, семинаров по представлению опыта.</p> <p>8. Участие в конкурсе «Флагман в Образовании».</p>	<p>2022-2024</p> <p>Декабрь 2021 – февраль 2022</p> <p>В течение всего периода</p> <p>01.11.21-01.02.22</p> <p>2021-2023 уч. годы</p> <p>В течение всего периода</p> <p>2021-2024 уч. годы</p> <p>Ноябрь 2021-Апрель 2022</p>	<p>1. Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов: 2022 год – в 1,5 классах; 2023 год – в 2,6 классах; 2024 год – в 3,7 классах.</p> <p>2. Повышение качества результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>3. Организация на базе гимназии сетевой формы обучения по профильным программам.</p> <p>4. Повышение профессиональной компетентности руководителя и педагогического коллектива.</p> <p>5. Реализация инновационных проектов.</p>
---	-----------------------------	---	--	---	---	--

		педагогического мастерства членов педагогического коллектива.							
3	Информационная открытость образовательного прост-ранства	1.Совершенствование электронного портфолио директора и педагогов, сайта гимназии. 2. Частичный переход гимназии на электронный документооборот. 3.Изучение новых требований к оформлению и содержанию сайта: Приказ Роспотребнадзора №1114 от 09.08.21 «Об изменениях к требованию сайта», Постановление Правительства РФ от 20.10.21 «Правила размещения на сайте ОО»	1. Совершенствовать структуру и содержание школьного сайта в соответствии с новыми требованиями. 2.Изучить с педагогическим коллективом структуру блога, технологии его создания. 3. Обновить электронное портфолио директора и педагогов.	1.Формирование творческой группы по созданию и обновлению электронных ресурсов. 2.Расширение инструментов взаимодействия с участниками образовательных отношений. 3.Представление опыта работы на блоге. 4. Обеспечение соответствия сайта установленным требованиям. 5. Изучение условий и возможностей гимназии по созданию системы электронного документооборота. 6. Внедрение электронного документооборота.	20021-2022 уч. год  В течение всего периода  Август, 2022г  В устано-вленные сроки.  20021-2022 уч. год  С 2022- 2024 уч. годы	1.Повышение профессиональной компетентности директора и педагогов в области ИКТ.  2.Представление опыта работы руководителем и педагогическим коллективом.  3. Открытость и доступность сайта для широкой общественности.  4. Переход гимназии на электронный документооборот.			
4.	Финансовая деятель-ность образова-тельной организации	1.Привлечение внебюджетных средств через расширение сферы платных образовательных услуг.	1. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. Разработка сметы доходов и расходов.	1.Своевременное отслеживание изменений, вносимых в Ф3-44. 2.Взаимодействие с наставником.	Постоянно  По мере необходимости	1.Целевое использование и экономия бюджетных средств.			

		<p>2. Рациональное использование бюджетных средств.</p> <p>3. Эффективная и бережная эксплуатация оборудования и здания.</p> <p>4. Организация закупок.</p> <p>5. Контроль расходов и учета доходов.</p>	<p>3. Изучать Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ</p>	<p>3. Размещение документов на сайте гимназии.</p> <p>4. Просветительская работа с работниками и обучающимися по бережному использованию оборудования, энергоресурсов и воды в гимназии.</p>	<p>По мере необходимости.</p> <p>Постоянно</p>	<p>2. Г.ополнение и эффективное использование внебюджетных средств.</p> <p>3. Бережная эксплуатация здания и оборудования.</p>
<p>5. Кадровая политика</p>	<p>1. Ликвидация вакансий.</p> <p>2. Формирование управленческой команды.</p> <p>3. Управление «токсичными» сотрудниками.</p> <p>4. Формирование благоприятной комфортной среды в педагогическом коллективе.</p> <p>5. Привлечение молодых специалистов.</p>	<p>1. Выстраивать тесное сотрудничество со студентами КГУ, КПК.</p> <p>2. Взаимодействовать с кандидатами на должность (учитель, заместитель) и выстраивать дальнейшую работу.</p> <p>3. Улучшить технику взаимодействия с «токсичными» сотрудниками.</p> <p>4. Выстраивать комфортную эмоционально благоприятную среду.</p>	<p>1. Тесное сотрудничество с КГУ, КПК.</p> <p>2. Посещение конкурсов профессионального мастерства, с целью привлечения новых кадров.</p> <p>3. Обеспечение непрерывного совершенствование профессионального мастерства педагогов.</p> <p>4. Разработка и внедрение личного проекта «В квадрате» для повышения благоприятного эмоционального климата в коллективе.</p>	<p>По мере необходимости.</p> <p>В течение всего периода</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>Январь, 2022-май, 2024</p>	<p>1. Отсутствие вакансий.</p> <p>2. Обновленная команда управленцев.</p> <p>3. Уменьшение количества «токсичных» сотрудников.</p> <p>4. Благоприятный эмоциональный климат среди участников образовательных отношений.</p>	