Противодействие коррупции

Полезная таблица

**Как составить перечень антикоррупционных мероприятий**

*Для реализации антикоррупционной программы разработайте план мероприятий. Что в него включить, зависит от конкретных потребностей и возможностей организации. В разработке поможет таблица из*[*Методических рекомендаций Минтруда от 08.11.2013*](https://e.normobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=499057913)*.*

<…>

|  | **Направление** | **Мероприятие** |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации |  |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |  |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |  |
| Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса |  |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |  |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников |  |
|  | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |  |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |  |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |  |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |  |
| Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов |  |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |  |
| Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском |  |
|  | Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |  |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |  |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |  |
|  | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |  |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |  |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |  |
|  | Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита |  |
| Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер |  |
|  | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |  |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |  |