



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

от 08.05.2014 № 836  
г. Курган

**Об утверждении Положения о порядке организации планового повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации планового повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления образования Курганской области от 26 декабря 2011 года № 2506 «О переходе на плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Курганской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления образования Курганской области

Э.Н. Абрамов

Приложение к приказу  
Главного управления образования  
Курганской области  
от 08.05. 2014 года № 836  
«Об утверждении порядка организации  
планового повышения квалификации  
педагогических работников  
образовательных организаций Курганской  
области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации планового повышения квалификации педагогических  
работников образовательных организаций Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке организации планового повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций Курганской области (далее – Положение) регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций Курганской области (далее - работники).

2. Положение разработано в целях развития и модернизации региональной системы повышения квалификации работников системы образования, обеспечения непрерывности и адресного подхода к плановому повышению квалификации, учета индивидуальных потребностей работников, введения персонифицированного финансирования повышения квалификации работников на основе их собственного выбора дополнительной профессиональной программы и обучающей организации; удовлетворения современных требований муниципальных и региональных образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогических кадров.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Положение гарантирует открытый демократический характер участия образовательных организаций в осуществлении планового повышения квалификации работников и самостоятельный выбор программы курсов планового повышения квалификации работниками.

5. В настоящем Положении используются следующие понятия.

1) повышение квалификации – система непрерывного обучения работников с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением потребностей к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, в течение всей трудовой деятельности работников, и включает в себя краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение работника, которое заканчивается прохождением итоговой аттестации.

2) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования

(объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, формы аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов а также оценочных и методических материалов.

3) дополнительная профессиональная программа планового повышения квалификации – образовательная программа, основной целью которой является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

4) плановое повышение квалификации работника – освоение дополнительной профессиональной программы объемом 72 часа один раз в 3 года, включающей в себя следующие модели обучения:

- модель 1 (72 часа) - теоретико-методологическая, содержательная и технологическая (для педагогических работников, аттестующихся и аттестованных на первую и высшую категории);

- модель 2 (72 часа) - теоретико-методологическая, психолого-педагогическая, содержательно-технологическая (для работников образовательных организаций всех типов и видов, кроме педагогических работников первой и высшей категории);

- модель 3 (72 часа) - нормативно-правовая, теоретико-методологическая, технологическая, психолого-педагогическая, научно-исследовательская (для руководителей образовательных организаций и специалистов муниципальных органов управления образованием);

5) обязательные блоки программ планового повышения квалификации работников.

- концептуально-педагогический (объем – 12 часов).

- модернизация содержания образования по специальности (объем - 24 часа).

- использование новых педагогических технологий по специальности (объем – 36 часов).

Для работников - учителей физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, технологии, мастеров производственного обучения преподавателей дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» также обязательным является обучение по охране труда и технике безопасности, владению методами психолого-педагогических исследований, методами информатизации. Модули, входящие в концептуально–педагогический блок, для вышеуказанных категорий работников, включают соответствующее содержание;

6) координационный совет по плановому повышению квалификации Главного управления образования Курганской области – общественный орган при Главном управлении образования Курганской области, группа специалистов, координирующая реализацию планового повышения квалификации и утверждающая (согласовывающая) списки групп слушателей по результатам регистрации работников в Региональном депозитарии;

7) региональный координатор повышения квалификации – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее – ИРОСТ), осуществляющий учет, координацию и мониторинг прохождения планового повышения квалификации работниками;

8) обучающая организация – юридическое лицо, независимо от формы собственности, имеющее соответствующую лицензию на осуществление

образовательной деятельности и реализующее дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации, организации дополнительного профессионального образования);

9) региональный депозитарий – банк информации о плановом повышении квалификации. Региональный депозитарий размещается на сайте ИРОСТ в сети Интернет (<http://irost45.ru>) и предоставляет возможность обучающим организациям размещать аннотации дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации работников. Региональный депозитарий содержит следующие разделы: реестр; база данных участников планового повышения квалификации (заявки на участие в повышении квалификации и анкеты работников); аннотации дополнительных профессиональных программ обучающих организаций; мониторинг состояния системы повышения квалификации (результаты освоения программ участниками планового повышения квалификации);

10) реестр образовательных программ планового повышения квалификации – упорядоченный по направлениям перечень дополнительных профессиональных программ (моделей), предлагаемых на выбор работникам образования для прохождения планового повышения квалификации;

11) именной образовательный чек (далее - Чек) – именной и номерной документ установленной формы (приложение 1), дающий право педагогическому работнику на прохождение за счет бюджетных средств Курганской области курсов повышения квалификации продолжительностью не менее 72 часов;

12) образовательный продукт – результат деятельности работника, освоившего дополнительную профессиональную программу планового повышения квалификации. Образовательный продукт представляется в виде суждений, текстов, педагогических и учебных проектов, методических разработок, рекомендаций, рабочих программ, программ элективных курсов, индивидуальных образовательных программ, контрольных измерительных материалов и т.п., подтверждающих приобретение новых знаний и (или) совершенствование имеющихся.

## **II. Основные участники реализации планового повышения квалификации работников образования Курганской области, их полномочия**

6. Главное управление образования Курганской области:

- устанавливает приоритеты и направления планового повышения квалификации педагогических работников Курганской области;

- разрабатывает нормативные правовые документы планового повышения квалификации;

- гарантирует финансовое обеспечение планового повышения квалификации педагогических работников;

7. Координационный совет по плановому повышению квалификации Главного управления образования Курганской области:

- ежегодно согласовывает реестр программ планового повышения квалификации;

- ежегодно согласовывает списки групп из числа слушателей, зарегистрированных в Региональном депозитарии;

- принимает решение о снятии или объединении групп курсов, не набравших достаточное количество слушателей (менее 25 человек);

- рассматривает результаты мониторинга качества обучения на курсах повышения квалификации.

8. Региональный координатор планового повышения квалификации:

1) в срок до 15 мая года, предшествующего году проведения планового повышения квалификации, направляет информационное письмо, в котором извещает обучающие организации о начале приема заявок и аннотаций дополнительных профессиональных программ повышения квалификации на следующий календарный год до 15 сентября года, предшествующего проведению планового повышения квалификации;

2) в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения планового повышения квалификации:

- формирует реестр программ повышения квалификации;
- размещает реестр программ повышения квалификации в Региональном депозитарии для ознакомления и регистрации педагогических работников образовательных организаций;

3) в срок до 15 ноября года, предшествующего году проведения планового повышения квалификации осуществляет учет работников образования, зарегистрировавшихся в Региональном депозитарии на курсы по дополнительной профессиональной программе планового повышения квалификации, уточняет списки слушателей с районами и образовательными организациями Курганской области;

4) в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения планового повышения квалификации формирует группы, размещает списки на сайте ИРОСТ (<http://irost45.ru>) и передает их в обучающие организации. Учебная группа формируется на основе данных Регионального депозитария. Наполняемость группы слушателей не более 30 человек;

5) в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения планового повышения квалификации изготавливает бланки Чеков по единой форме для всех категорий работников имеющих право пройти плановое повышение квалификации;

6) направляет в органы местного самоуправления Курганской области (уполномоченные органы), государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Курганской области (далее – государственные организации), количество Чеков, соответствующее количеству работников, прошедших регистрацию в Региональном депозитарии и фиксирует получение Чеков в «Книге регистрации выдачи Именных образовательных чеков»;

7) осуществляет планирование, координацию и контроль курсовых мероприятий по плановому повышению квалификации, проводимых обучающими организациями для работников образования с учетом их интересов и потребностей;

8) осуществляет мониторинг качества обучения на курсах планового повышения квалификации и размещает результаты мониторинга на сайте ИРОСТ (<http://irost45.ru>)

9. Обучающая организация (по согласованию):

1) разрабатывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

2) своевременно, в срок до 15 сентября года предшествующего повышению квалификации предоставляет заявки и аннотации (приложение 2, 3) дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации Региональному координатору;

3) несет ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству информации предоставляемой Региональному координатору;

4) заключает соглашения с органом местного самоуправления Курганской области (уполномоченным органом), с государственной организацией о возмещении расходов на плановое повышение квалификации работников соответствующих образовательных организаций. Заключенным соглашением определяются сроки предоставления отрывных частей Чеков и оплаты выполненного планового повышения квалификации;

5) по прибытии работника на курсы заключает с ним договор на плановое повышение квалификации и регистрирует отрывную часть Чека;

6) утверждает своим приказом состав группы;

7) своевременно направляет приказы о зачислении и об отчислении слушателей курсов повышения квалификации, и справки по результатам обработки анкет слушателей курсов планового повышения квалификации, Региональному координатору;

8) осуществляет методическое (преподавание, учебные пособия) и материальное (помещения, технические средства обучения) обеспечение для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

9) по окончании изучения программ планового повышения квалификации обучающая организация:

- осуществляет итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, которая завершается выдачей документа о квалификации – удостоверения о повышении квалификации; лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдает справку об обучении или о периоде обучения;

- оформляет акт выполненных работ на основании ранее заключенного договора на плановое повышение квалификации работника;

10) передает зарегистрированную отрывную часть Чека и один экземпляр акта выполненных работ в орган местного самоуправления Курганской области (уполномоченный орган) и государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Курганской области

10. Органы местного самоуправления Курганской области (уполномоченные органы) (по согласованию) и государственные организации (по согласованию):

1) заполняют части Чека, с удостоверением подписью руководителя и печатью, регистрируют Чеки в «Книге регистрации выдачи Именных образовательных чеков»;

2) извещают (путем передачи Чека) работников, имеющих право в следующем календарном году пройти плановое повышение квалификации, о включении их в план повышения квалификации на следующий календарный год;

3) формируют план прохождения повышения квалификации педагогическими работниками; доводят информацию о региональном реестре и региональном депозитарии образовательных программ повышения квалификации до педагогических работников организации;

4) заключают договора на оказание платных образовательных услуг с организациями, осуществляющими повышение квалификации;

5) несут ответственность за явку работника образования на курсы повышения квалификации в учреждение, осуществляющее повышение квалификации, в установленные сроки и перечисление оплаты за педагога, проходящего плановое повышение квалификации;

- в случае невозможности прохождения работником образования курсовой подготовки в срок, установленный в договоре, своевременно информируют об этом обучающую организацию.

11. Педагогические работники, которым в следующем календарном году предоставляется право пройти плановое повышение квалификации (по согласованию):

1) в срок до 15 ноября года, предшествующего году проведения планового повышения квалификации;

- знакомятся с реестром дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- самостоятельно выбирают обучающую организацию, дополнительную профессиональную программу и регистрируется в специальном разделе Регионального депозитария;

2) несут ответственность за прохождение и выполнение образовательной программы повышения квалификации в установленные сроки;

3) в случае невозможности прохождения курсовой подготовки в срок, установленный в договоре, по болезни или иным уважительным причинам обязаны своевременно проинформировать об этом руководителя образовательной организации, Регионального координатора;

4) не вправе перенаправить Чек в другую обучающую организацию, если группа сформирована и издан приказ обучающей организации.

### **III. Порядок реализации планового повышения квалификации работников образовательных организаций Курганской области**

12. Плановое повышение квалификации осуществляется путем освоения педагогическим работником дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представленной в Региональном депозитарии.

13. Программы повышения квалификации предлагаются педагогическому работнику на выбор при помощи реестра Регионального депозитария.

14. Плановое повышение квалификации считается завершенным в случае успешного освоения в течение календарного года работником программы в объеме не менее 72 часов.

15. В случае не освоения работником запланированной программы в течение календарного года по уважительной причине, руководитель образовательной организации ходатайствует перед Региональным координатором о продлении срока повышения квалификации работника.

16. Для педагогических работников, преподающих два и более предмета (дисциплины), плановое повышение квалификации осуществляется только по одному из выбранных в календарный год.

17. В случае нарушения срока, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, Региональный координатор повышения квалификации отказывает заявителю в приеме документов.

18. Чек действителен для предъявления в обучающую организацию в течение одного календарного года с момента его выдачи. Неиспользованные в течение указанного срока Чеки подлежат возврату Региональному координатору соответственно через орган местного самоуправления (уполномоченный орган), государственную организацию.

Испорченные Чеки могут быть заменены Региональным координатором только в случае их возвращения до представления в обучающую организацию.

19. Документ об освоении работником программ повышения квалификации представляется в портфолио повышения квалификации работника при его аттестации.

20. Региональный координатор по поручению Главного управления образования Курганской области разрабатывает порядок и содержание мониторинга качества планового повышения квалификации и осуществляет его.

### **IV. Финансовый механизм планового повышения квалификации работников образовательных организаций Курганской области**

21. Плановое повышение квалификации работников осуществляется за счет средств областного бюджета. Стоимость планового повышения квалификации одного работника определяется приказом Главного управления образования Курганской

области, исходя из нормативных затрат на плановое повышения квалификации работников по состоянию на 1 января текущего года.

22. Финансирование расходов, связанных с оплатой проезда и проживания работников муниципальных образовательных организаций осуществляется за счет средств местных бюджетов, работников государственных организаций, за счет средств, предусмотренных на обеспечение текущей деятельности вышеназванных организаций.



Приложение 1 к Положению о порядке организации планового повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций Курганской области

Лист

Главное управление образования Курганской области  
Региональный координатор планового повышения квалификации - ГАОУ ДПО ИРОСТ  
**ИМЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЧЕК**

А-15 № \_\_\_\_\_  
на плановое повышение  
квалификации педагогического работника  
объемом 72 часа

Фамилия имя отчество педагогического работника \_\_\_\_\_

Образовательная организация (место работы) \_\_\_\_\_

Должность педагогического работника \_\_\_\_\_

М П \_\_\_\_\_

М П \_\_\_\_\_

Подпись владельца

\_\_\_\_\_

Оборотная сторона Листа

Наименование обучающей организации \_\_\_\_\_

Наименование программы планового повышения квалификации \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Подпись владельца Чека \_\_\_\_\_

М П \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА  
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИМЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧЕКА  
НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Именной образовательный чек на повышение квалификации работника образования (далее - Чек) является документом подтверждающим право его владельца на гарантированное финансирование повышения квалификации один раз в 3 года
2. Владелец Чека самостоятельно избирает образовательную организацию и сроки ПК в соответствии с предложениями обучающих организаций, регистрируется в Региональном депозитарии
3. При освоении полного курса планового ПК объемом 72 часа слушателю выдается удостоверение
4. Утерянные Чеки не восстанавливаются
5. Чек действителен в течение календарного года с момента его выдачи
6. Неиспользованные Чеки возвращаются в органы их выдачи

Приложение 2 к Положению о порядке  
организации планового повышения  
квалификации педагогических работников  
образовательных организаций Курганской  
области

**ЗАЯВКА**

на участие дополнительной профессиональной программы в плановом  
повышении квалификации работников образования Курганской области  
на 20 \_\_\_\_ календарный год

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, подающей заявку)

1. Представляем на плановое повышение квалификации

\_\_\_\_\_ (название программы)

по блоку \_\_\_\_\_ (номер и наименование блока)

модель обучения \_\_\_\_\_ (указать номер и наименование)

группа специалистов \_\_\_\_\_ (вписать, если необходимо)

другое \_\_\_\_\_  
(вписать, если необходимо, дополнительные характеристики целевой группы)

Обучающая организация:

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Принято: Дата \_\_\_\_\_  
подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению о порядке организации планового повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций Курганской области

## АННОТАЦИЯ

---

Дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации  
«наименование программы»

Блок модели обучения (планового  
повышения квалификации)  
Цель программы  
Содержание программы  
Методы и формы обучения  
Форма контроля образовательный  
продукт  
Объем программы в часах  
(трудоемкость)  
Научные кураторы программы, их  
должность  
Предполагаемые сроки реализации  
программы (сроки курсов)