|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказуДепартамента социальной политикиот «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_«О проведении городского конкурса «Лучший наставник муниципальной системы образования города Кургана»  |

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИя

о городском конкурсе

«Лучший наставник муниципальной системы образования города Кургана»

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия проведения городского конкурса «Лучший наставник муниципальной системы образования города Кургана» (далее – конкурс).

2. Организатором конкурса является муниципальное бюджетное учреждение города Кургана «Курганский городской инновационно - методический центр». Организатор конкурса отвечает за подготовку и проведение конкурса, формирует состав жюри и организует его работу по проведению содержательной экспертизы конкурсных материалов заочного этапа и конкурсных мероприятий очного этапа, организует информационное, консультационное и методическое сопровождение участников конкурса.

3. В конкурсе принимают участие наставник и наставляемый из числа педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций города Кургана.

Наставник и наставляемый могут представлять разные образовательные организации города Кургана.

4. Конкурс проводится по номинациям:

* «Лучший наставник (дошкольные образовательные организации)»;
* «Лучший наставник (общеобразовательные организации, организации дополнительного образования)»;
* «Лучший наставник руководителя образовательной организации».

В номинации с количеством участников меньше пяти конкурс считается несостоявшимся. Участники по согласованию могут быть переведены в другую номинацию.

5. Для оценки конкурсных этапов создается жюри, в состав которого могут входить специалисты управления образования Департамента социальной политики города Кургана. Специалисты муниципального бюджетного организации города Кургана «Курганский городской инновационно - методический центр», представители образовательных организаций города Кургана, члены городского экспертного совета, ветераны системы образования. Жюри конкурса несет ответственность за обеспечение объективности оценки работ.

**РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

6. Основной целью конкурса является выявление, поддержка, распространение эффективного опыта педагогов-наставников образовательных учреждений.

7. Задачи конкурса:

* повышение престижа института наставничества в системе образования;
* инициирование развития практик наставничества в образовательных организациях;
* создание условий для адаптации молодых педагогов и начинающих руководителей с целью закрепления их в системе образования.

**РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА**

8. Конкурс проводится с 10 октября по 11 ноября 2022 года в два этапа: заочный и очный.

На заочном этапе (с 10 по 21 октября 2022 года) жюри оценивает конкурсные материалы, формирует рейтинг участников конкурса по среднему баллу и определяет пять участников очного этапа в каждой номинации. В номинации с шестью участниками на заочном этапе отбор не производится.

Очный этап для номинации «Лучший наставник (дошкольные образовательные организации)» проводится 10 ноября 2022 года, для номинаций «Лучший наставник (общеобразовательные организации, организации дополнительного образования»), «Лучший наставник руководителя образовательной организации» - 11 ноября 2022 года.

На очном этапе участники (совместно наставник и наставляемый) представляют «визитную карточку» продолжительностью до 7 минут; мастер-класс с демонстрацией современных образовательных технологий обучения взрослых, форм, методов и приемов передачи профессионального опыта, авторских находок и идей в области наставничества продолжительностью до 15 минут; решают кейсовое задание в течение 10 минут, включая ответы на вопросы жюри.

9. Заявки на участие и конкурсные материалы от образовательных учреждений, выдвигающих участников, принимаются 10-11 октября 2022 года в электронном виде по адресу: imc45@mail.ru с пометкой «Конкурс Наставник» по форме, определенной организатором (приложение). В случае, если наставник и наставляемый из разных образовательных учреждений, то заявки подаются от каждого.

10. Подведение итогов конкурса состоится по завершении очного этапа: 10ноября 2022года - в номинации «Лучший наставник (дошкольные образовательные организации)», 11 ноября 2022 года - в номинации «Лучший наставник (общеобразовательные организации, организации дополнительного образования)», «Лучший наставник руководителя образовательной организации».

**РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ**

11. На заочный этап конкурса образовательными организациями представляются следующие материалы:

- заявка на участие;

- согласие участника на обработку персональных данных;

- портфолио наставника, подтверждающее результаты наставнической деятельности конкурсанта в соответствии с критериями конкурса, заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации.

12. Разделы портфолио должны быть сформированы в соответствии с критериями:

1) описание системы работы участника конкурса в качестве наставника описание опыта работы (до 4 страниц);

2) наличие программных, методических и дидактических материалов для системной, научно-обоснованной наставнической деятельности конкурсанта;

3) результаты профессионального становления и роста молодых педагогов и (или) начинающих педагогических работников;

4) распространение опыта наставнической деятельности и непрерывность повышения квалификации учителя-наставника;

5) общественное и профессиональное признание результатов наставнической деятельности конкурсанта.

В текстах не допускаются сокращения названий и наименований.

Все файлы называются согласно п.12 настоящего положения и помещаются в папку, названную наименованием образовательного организации с указанием фамилий участников. Отсканированные документы должны быть хорошего качества. Папка архивируется. Объем материала на электронных носителях не должен превышать 3 mb.

Рецензии на материалы участникам конкурса не выдаются. Направление материалов на конкурс является согласием с условиями конкурса.

**РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

13. Жюри конкурса рассматривает и оценивает материалы, представленные участниками конкурса на заочный этап, мероприятия очного этапа согласно критериям, определяет победителя, призеров и лауреатов в каждой из номинаций. Решение жюри закрепляется протоколом.

14. Критерии оценки материалов, представленных на заочный этап конкурса:

1) описание системы работы участника конкурса в качестве наставника: наличие документов, подтверждающих назначение на должность наставника (приказ на назначение наставником молодого педагога в ОО), актуальность целей и задач работы наставника (соответствие целей и задач наставнической деятельности современным требованиям к образовательному процессу; соответствие выявленным затруднениям в профессиональной деятельности молодого педагога), мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов (проведение диагностики; наблюдение за деятельностью молодого педагога в образовательном процессе; аналитические материалы по результатам мониторинга), целесообразность выбора содержания и форм наставнической деятельности (соответствие содержания работы наставника поставленным целям и задачам; использование интерактивных и практико-ориентированных форм наставнической деятельности (0-3 балла);

2) наличие программных, методических и дидактических материалов для системной, научно-обоснованной наставнической деятельности конкурсанта: план деятельности наставника, программа профессиональной адаптации молодого педагога, материалы консультаций, диагностический материал, методические разработки и пр. (0-3 балла);

3) результаты профессионального становления и роста молодых педагогов и (или) начинающих педагогических работников: сведения о закрепляемости молодых педагогов, результаты участия в конкурсах, проведении открытых занятий, мастер-классов и др. (0-3 балла);

4) распространение опыта наставнической деятельности и непрерывность повышения квалификации учителя-наставника:прохождение курсов повышения квалификации для учителей-наставников; выступления на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, проведение мастер-класса, педмастерской по вопросам наставнической деятельности, участие и результативность в профессиональных конкурсах для наставников (0-3 балла);

5) общественное и профессиональное признание результатов наставнической деятельности конкурсанта: публикации в СМИ, отзывы на сайтах ОО, наличие грамот и благодарностей за наставническую деятельность (0-3 балла);

6) оформление представленных конкурсных материалов (языковая культура, культура оформления) (0-3 балла).

15. Критерии оценки очного этапа конкурса:

«Визитная карточка»:

1) содержание самопрезентации (0-3 балла);

2) уровень взаимодействия наставника и наставляемого (0-3 балла);

3) оригинальность выступления (0-3 балла);

4) культура выступления (логичность, цельность выступления, культура речи) (0-3 балла);

5) соблюдение регламента выступления (0-1 балл).

Решение кейсовой задачи:

1) аналитические и рефлексивные умения участников (0-3 балла);

2) содержательность, обоснованность, аргументированность действий (0-3 балла);

3) умение строить эффективное взаимодействие (0-3 балла);

4) эффективность и результативность решения задачи (0-3 балла);

5) общая культура (0-3 балла).

«Мастер-класс»:

1) актуальность и методическое обоснование темы мастер-класса (0-3 балла);

2) соответствие жанру (0-3 балла);

3) результативность мастер-класса (0-3 балла);

4) коммуникативная культура (0-3 балла);

5) творческий подход (0-3 балла);

6) содержание мастер-класса (используемые формы, технологии, методы, приемы, авторские находки учителей-наставников) (0-3 балла).

Итоговая оценка по каждому конкурсному испытанию формируется путем выведения среднего значения баллов, выставленных всеми членами жюри. Итоговая оценка по конкурсу формируется путем суммирования баллов, набранных участником на заочном и очном этапах. Максимальное количество баллов за все этапы конкурса – 61.

**РАЗДЕЛ VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ**

16. Победители, призеры и лауреаты конкурса награждаются грамотами Департамента социальной политики Администрации города Кургана и денежными призами.

17. Победителем считается участник из числа наставников, занявший первое место, призерами – участники, занявшие второе и третье места, лауреатами – участники, занявшие четвертое, пятое места.

18. Участники из числа наставников, не прошедшие на очный этап конкурса, награждаются благодарственными письмами организатора конкурса.

19. Наставляемые, участники очного этапа конкурса, награждаются благодарственными письмами организатора конкурса.

20. Награждение проводится за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Основные направления развития образования в городе Кургане».

21. Информация об итогах конкурса размещается на интернет-сайте МБУ «КГ ИМЦ».

Приложение

к положению о городском конкурсе

«Лучший наставник муниципальной системы образования города Кургана»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБУ «Курганский городской инновационно-методический центр»

Литвиновой Е.Э.

Заявка

на участие в городском конкурсе

«Лучший наставник муниципальной системы образования города Кургана»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного организации)

представляет участника конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью), должность **наставника**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью) наставляемого, должность, № образовательного организации)

Руководитель

образовательного организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, контактный телефон)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_