



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 35, г. Курган, 640000
телефон (8-3522) 46-14-41, факс 46-05-73

сайт: <http://don.kurganobl.ru>

эл. почта: mail@don.kurganobl.ru

от 25.05.2018 № 12 & 6/16

на № _____

О направлении информации

Во исполнение Комплекса межведомственных дополнительных мер, направленных на профилактику девиантного и противоправного поведения несовершеннолетних обучающихся, повышения уровня комплексной безопасности в общеобразовательных организациях Курганской области в 2018 году, Департамент образования и науки Курганской области направляет для применения в образовательных организациях документы, утвержденные решением Координационного совета по развитию психологической службы в системе образования Курганской области от 22 мая 2018 года:

- примерную должностную инструкцию педагога-психолога общеобразовательной организации;
- примерный перечень оснащения кабинета педагога-психолога.

Просим довести информацию до руководителей образовательных организаций, муниципальных психологических служб, районных методических объединений, педагогов-психологов образовательных организаций.

Приложение: на 8 л.

Заместитель директора Департамента
образования и науки Курганской области –
начальник управления общего образования

А.Б. Кочеров

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Наименование образовательной организации

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики «Педагог-психолог», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации.

1.2. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производится приказом директора образовательной организации.

1.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагога-психолога составляет 36 часов в неделю в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, законами, указами, распоряжениями Правительства Курганской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными актами образовательной организации (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к

стажу работы.

2.2. Педагог-психолог должен знать:

- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости учащихся и их социальной защиты;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательной организации;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Психологическое просвещение.

3.2. Психологическая профилактика.

3.3. Психологическая диагностика.

3.4. Психологическое консультирование.

3.5. Психологическая коррекция и развитие.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог-психолог выполняет следующие обязанности:

4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на

сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.

4.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

4.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательной организации и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

4.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной).

4.5. Оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

4.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

4.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

4.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития учащихся.

4.9. Ведет документацию в соответствии с решением Координационного совета по развитию психологической службы в системе образования Курганской области от 14.03.2016 г. по установленной форме, используя ее по назначению.

4.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.11. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

4.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды.

4.13. Участвует в разработке и проведении мероприятий, направленных на профилактику деструктивного и противоправного поведения несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

4.15. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе культуры полового воспитания.

4.16. Консультирует работников образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

4.17. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).

4.18. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя в своей деятельности компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.

4.19. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах

методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.20. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

4.21. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, уставом и локальными актами образовательной организации.

4.22. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.23. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса.

4.24. Соблюдает устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.25. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. ПРАВА

Педагог-психолог имеет права в пределах своей компетенции:

5.1. Свободно выражать свое мнение.

5.2. Самостоятельно формировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы работы в соответствии с возрастными и личностными особенностями участников образовательных отношений.

5.3. Проявлять творческую инициативу, разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.4. Осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.5. Бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.6. Участвовать в работе коллегиальных органов управления образовательной организацией (общего собрания (конференции) работников образовательной организации, педагогического совета) в порядке, установленном уставом образовательной организации.

5.7. Участвовать в деятельности общественных профессиональных организаций в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9. Защищать профессиональную честь и достоинство, требовать справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики.

5.10. Получать от руководителя и других сотрудников образовательной организации информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.11. Ставить перед директором образовательной организации вопросы,

которые не могут быть решены самостоятельно.

5.12. В пределах своей компетенции от имени образовательной организации устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации.

5.13. Участвовать в преобразовании образовательной среды с учетом особенностей обучающихся.

5.14. Вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления).

5.15. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации.

5.16. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию на квалификационную категорию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог-психолог несет ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора и локальных нормативных актов организации, должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, педагог-психолог несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, за разглашение охраняемой законом тайны, а также за совершение аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, за материальный ущерб, причиненный образовательной организации по его вине и халатности, педагог-психолог несет ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Примерный перечень оснащения кабинета педагога-психолога в образовательной организации

Кабинет педагога-психолога предназначен для реализации основных направлений деятельности психологической службы: психодиагностической, психопрофилактической, коррекционной и консультативной работы.

В соответствии с этими направлениями деятельности пространство кабинета должно быть условно разделено на несколько **рабочих зон**, имеющих различную функциональную нагрузку:

- зона первичного приема и беседы с клиентом;
- зона консультативной работы;
- зона диагностической работы;
- зона коррекционно-развивающей работы;
- зона релаксации и снятия эмоционального напряжения;
- рабочая зона психолога;
- зона ожидания приема (при возможности).

Каждая зона должна иметь определенное **материально-техническое оснащение**.

1. Зона первичного приема и беседы с клиентом.

В этой зоне ведется беседа с обучающимися, родителями, педагогами, соответственно здесь должны располагаться:

- рабочий стол, стул психолога;
- несколько стульев для посетителей;
- шкаф для диагностического, методического материала и другого инструментария педагога-психолога;
- картотека с данными об участниках образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогах).

2. Зона консультативной работы. Эта часть кабинета предполагает создание доверительной и свободной обстановки, помогающей посетителю, пришедшему на прием к психологу, спокойно обсудить волнующие его проблемы. Данная зона должна быть оформлена максимально комфортно. Способствуют этому:

- удобные, уютные кресла (2-3 штуки);
- журнальный столик;
- композиции из комнатных растений;
- бра.

3. Зона диагностической работы. Эта часть кабинета предназначена для проведения обследований в индивидуальной или групповой форме. Для диагностической работы в кабинете полезно иметь:

- 2-3 рабочих стола (школьные парты) разного размера, чтобы детям любого возраста было удобно за ними сидеть, выполняя задание (при необходимости это может быть один стол и при нем стул). Вокруг столов предусматривается достаточно места, чтобы психолог мог занять любую позицию около ребенка (напротив, рядом, несколько сбоку, под углом).

4. Зона коррекционно-развивающей работы. Многообразие форм коррекционно-развивающей работы предполагает соответствующее оснащение этой зоны психологического кабинета. Для проведения занятий в игровой форме, которые предполагают свободное размещение детей на полу, в кабинете обязательно должны быть:

- ковер или ковровое покрытие;
- доска или мольберт;

- стулья (10 штук);
- набор игрушек и настольных игр (мячи, кубики, лото и др.);
- набор материалов для детского творчества (альбомы, клей, цветная бумага, ножницы и др.);
- атрибуты основных сюжетно-ролевых игр, предметов-заместителей и т.п.

5. Зона релаксации и снятия эмоционального напряжения. Кабинет психолога может служить местом эмоциональной разгрузки, как для детей, так и для взрослых. Выполнение этой функции предполагает создание расслабляющей, успокаивающей обстановки. Для этого необходимо:

- мягкое покрытие пола;
- пуф-груша и мягкие пуфы различных форм и размеров для релаксации (2-3 штуки);
- воздушно-пузырьковые колонны;
- фиброоптический душ;
- подвесной потолок «Звездное небо»;
- систему звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- плотные шторы или жалюзи для затемнения помещения.

6. Рабочая зона психолога. В кабинете обязательно должна быть предусмотрена зона психолога, необходимая ему для подготовки к работе (занятиям, консультациям и пр.), обработки данных, хранения материалов обследования, рабочей документации, методической литературы, пособий. Она включает в себя:

- компьютерный стол;
- компьютер (ноутбук) с доступом к сети Интернет;
- многофункциональное устройство (принтер, ксерокс, сканер);
- тумба для видеомэгнитофона (музыкального центра);
- шкаф для хранения документации (должен закрываться на замок).

7. Зона ожидания приема. Эта зона выполняет функцию своеобразной приемной, где обращающиеся к психологу дети и взрослые могут удобно разместиться и подождать. Здесь могут находиться:

- стол, стулья (2 штуки);
- информационные стенды,
- библиотечка специальной психолого-педагогической литературы для родителей, подборка популярных тестов для самодиагностики, красочные детские журналы, настольные игры и другие материалы, позволяющие с пользой провести время ожидания.

Во время работы психолога с ребенком, родители могут выполнять здесь предназначенные для них задания (заполнение анкет, опросников). Зону ожидания приема лучше организовать в пространстве перед кабинетом психолога, с учетом того, что она не должна находиться в районе активного передвижения людей.

Сложная зональная организация рабочего пространства кабинета психолога в идеальном варианте предполагает его размещение в нескольких комнатах. Однако проект типовых зданий отечественных школ и детских садов не предусматривает наличие специального помещения для психологической работы. Поэтому кабинет психолога может создаваться как на базе стандартного классного помещения или располагаться в каком-либо другом помещении, состоящем обычно из единственной комнаты, а может сочетать оба варианта.

Функциональные зоны кабинета могут частично перекрывать друг друга, полностью совпадать или трансформироваться одна в другую. Практика позволяет объединять зоны первичного приема и рабочую зону психолога, зоны групповой коррекционной работы и игровой терапии.

В связи с ограниченностью площади и полифункциональностью рабочего

кабинета психолога в ОО очень важно обеспечить его такой мебелью, которую можно было бы использовать в разных целях, без труда перемещать, освобождая нужные части помещения для различных занятий. В кабинете психолога целесообразно также использовать легкие ширмы или раздвижные комнатные перегородки, которые позволяют легко видоизменять пространство кабинета в соответствии с целями и задачами проводимой психологом работы.

Помимо материально-технического оснащения важно и **методическое обеспечение работы** практического психолога:

1. Библиотека практического психолога, включающая литературу по разным отраслям психологии, диагностическую, коррекционно-развивающую литературу, литературу по организации психологической службы, литературу по правовым вопросам, периодические издания.

2. Популярная, научная, справочная литература, доступная для посетителей.

3. Диагностический инструментарий и стимульный материал для проведения психодиагностических обследований по различным проблемам субъектов образовательного процесса.

4. Набор программ и практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития у детей.

5. Раздаточный материал для детей, родителей, педагогов.

6. Документация педагога-психолога (в соответствии с информационным письмом Департамента образования и науки Курганской области от 27 мая 2016 года №2616/18).